

Privacyreglement Stichting Jeugd Noord- Veluwe

Inhoud

Inleiding	3
Belangrijke vuistregels.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Reikwijdte van het reglement.....	5
Artikel 3. Taken van Stichting Jeugd Noord-Veluwe	5
Artikel 4. Toegang tot het dossier	6
Artikel 5. Algemene informatie voor de ouders/jeugdigen over Gegevensbescherming.....	6
Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 7. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 8. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.....	7
Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	7
Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen.....	7
Artikel 11. Samenwerkingsindex	8
Artikel 12. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek	8
Artikel 13. Inzage en afschrift voor de cliënt.....	9
Artikel 14. Recht op overdraagbaarheid van gegevens.....	9
Artikel 15. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt	9
Artikel 16. Recht op correctie.....	9
Artikel 17. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek	10
Artikel 18. Beveiliging van de Gegevensbescherming.....	10
Artikel 19. Derden verstrekking.....	10
Artikel 20. Samenwerking met andere hulpverlenende instanties.....	11
Artikel 21. Bewaren van persoonsgegevens	11
Artikel 22. Beroepsgeheim	11
Artikel 23. Rechtsbescherming.....	11
Artikel 24. Melding van verwerking van gegevens.....	12
Artikel 25. Slotbepaling	12

Inleiding

Stichting Jeugd Noord-Veluwe treft hierbij conform paragraaf 7.3 van de Jeugdwet een schriftelijke regeling voor de verwerking van cliëntgegevens. Het reglement regelt, conform de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- het doel en de voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten,
- de samenwerking tussen de betrokken instanties onder de Jeugdwet met betrekking tot Gegevensbescherming,
- het recht van cliënten op (wanneer mogelijk op digitale) toegang en beheer van hun persoonsgegevens,
- de verstrekking van gegevens aan anderen dan de cliënt en
- de bewaar- en vernietigingstermijnen voor persoonsgegevens van cliënten.

Veel staat al in het document 'Veelgestelde vragen over het jeugdossier'. Om dubbelingen, tegenstrijdigheden en andere ongemakken te voorkomen, zal dit document soms verwijzen naar genoemd document. Dit document is ook beter leesbaar en te begrijpen voor ouders, jongeren en wellicht onszelf.

Belangrijke vuistregels

1. De cliënt is eigenaar van de inhoud van het dossier, het proces en de oplossing:
 - a. Overleggen met ketenpartner(s) over een casus doe je daarom standaard mét de ouders/jeugdige erbij. We praten mét de ouders, niet óver de ouders.
 - b. In het geval dat ouders/jeugdigen niet aanwezig (kunnen/willen) zijn, hebben ze vooraf toestemming gegeven voor het delen van informatie.
 - c. Zie voor de CJG-brede afspraken het document Veelgestelde vragen over het Jeugdossier.
2. Als de ontwikkeling van een cliënt in het geding is (het is niet meer 'goed genoeg') of je hebt een vermoeden daartoe, dan volg je de stappen in de [meldcode](#).
3. Als je als jeugdhulpverlener in het belang van de cliënt afwijkt van de afspraken in dit reglement, pas dan bij het afwegen het vier-ogen principe toe en registreer in het dossier waarom je afwijkt (leg uit).

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b) **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
- c) **Jeugdige:** de natuurlijke persoon die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt.
- d) **Ouder:** gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;
- e) **Cliënt:** een jeugdige, zijn ouder(s) of stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden en die is of zijn aangemeld bij Stichting Jeugd Noord-Veluwe.
- f) **Voogd:** persoon die belast is met voogdij als bedoeld in boek 1 Burgerlijk Wetboek;
- g) **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- h) **CJG:** Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeenten Ermelo, Elburg, Nunspeet, Harderwijk en Oldebroek. De vier kernpartners (Stichting Jeugd Noord Veluwe (SJNV), MEE, GGD en Icare) leveren de medewerkers. Ieder CJG is een functionele eenheid.
- i) **Cliëntdossier:** elk op naam van de jeugdige gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de jeugdige alsmede op verschillende personen die in relatie staan tot de jeugdige, waarbij de persoonsgegevens zowel op geautomatiseerde als niet-geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
- j) **Jeugdhulpverlener:** natuurlijke persoon die beroepsmatig jeugdhulp verleent.
- k) **Jeugdhulpaanbieder:** de natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college. Of de solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het College.
- l) **Meldingsbevoegde (samenwerkingsindex, art. 7.1.1.2 Jeugdwet):** is een functionaris die werkzaam is voor een instantie die:
 - a. behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie van instanties die werkzaam is in een of meer van de domeinen jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, of politie en justitie,
 - b. afspraken als bedoeld in artikel 7.1.3.1 Jeugdwet heeft gemaakt met het college, en
 - c. de functionaris als zodanig heeft aangewezen.Of:

een functionaris die niet werkzaam is voor een instantie en die:

 - a. behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie van functionarissen die werkzaam is in een of meer van de in het eerste lid, onderdeel a, genoemde domeinen, en
 - b. afspraken als bedoeld in artikel 7.1.3.1 Jeugdwet heeft gemaakt met het college.
- m) **Stichting Jeugd Noord-Veluwe (SJNV):** de jeugdhulpaanbieder als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, die jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van de colleges van burgemeesters en wethouders van Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek, als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- n) **Bewerker:** degene die ten behoeve van Stichting Jeugd Noord-Veluwe persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- o) **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- p) **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- q) **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- r) **Samenwerkingsindex:** de verwijzingsindex risicojeugdigen als bedoeld in artikel 7.1.2.1 van de Jeugdwet.

- s) **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- t) **Kwaliteitsvisitatie:** Dit is een intercollegiale toetsing met kwaliteitsverbetering als doel, zodat de SJNV haar taken (art. 3) goed kan uitvoeren. Het is een instrument voor een individuele professional of voor een groep professionals om hun functioneren te evalueren en daar feedback op te ontvangen.

Artikel 2. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een cliëntdossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Onder de verwerking van persoonsgegevens valt te allen tijde het gebruik van de samenwerkingsindex en de meldcode.

De reikwijdte van de verplichtingen en rechten als bedoeld in dit reglement en in de artikelen 12 tot en met 22 en artikel 34, alsmede in artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, kan in de volgende gevallen (geheel) beperkt worden, op voorwaarde dat die beperking de wezenlijke inhoud van de grondrechten en fundamentele vrijheden onverlet laat en in een democratische samenleving een noodzakelijke en evenredige maatregel is ter waarborging van:

- a) de nationale veiligheid;
- b) landsverdediging;
- c) de openbare veiligheid;
- d) de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid;
- e) andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Unie of van een lidstaat, met name een belangrijk economisch of financieel belang van de Unie of van een lidstaat, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid;
- f) de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;
- g) de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscodes voor gereguleerde beroepen;
- h) een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt, al is het incidenteel, met de uitoefening van het openbaar gezag in de in de punten a), tot en met e) en punt g) bedoelde gevallen;
- i) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen;
- j) de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Artikel 3. Taken van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft blijkens zijn statuten, de Jeugdwet, het Burgerlijk Wetboek en de daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende taken:

1. het vaststellen op welke zorg een cliënt is aangewezen;
2. het actief bijstaan van de cliënt bij en zo nodig motiveren van de cliënt tot het tot gelding brengen van zijn aanspraak op zorg;
3. het bevorderen van het tot stand brengen van een samenhangend hulpverleningsplan van de zorgaanbieder(s);
4. het volgen van de verleende zorg en het bijstaan van de cliënt bij vragen omtrent de inhoud van deze zorg, alsmede de evaluatie van deze zorg;
5. het adviseren van de cliënt omtrent de zorg die na beëindiging van de zorg nodig is en het bijstaan van de cliënt bij het verkrijgen van deze zorg;
6. het advies geven aan, het bijdragen aan deskundigheidsbevordering van en het onderhouden van contact met algemene voorzieningen voor jeugdigen;
7. het uitoefenen van alle overige taken die Stichting Jeugd Noord-Veluwe als jeugdhulpaanbieder door de Jeugdwet worden opgedragen of die daarmee verband houden;

8. het aanstellen van alle medewerkers van Stichting Jeugd Noord-Veluwe als functionarissen die optreden als meldingsbevoegden zoals bedoeld in artikel 7.1.1.2 Jeugdwet.
9. Het signaleren en vertalen van signalen betreffende de ontwikkelingsmogelijkheden en veiligheid van een kind naar passende acties.

Artikel 4. Toegang tot het dossier

Zie het document 'Veelgestelde vragen over het Jeugddossier'.

Artikel 5. Algemene informatie voor de ouders/jeugdigen over Gegevensbescherming

Zo spoedig mogelijk na de aanmelding bij Stichting Jeugd Noord-Veluwe wordt aan de cliënt een algemene folder en de folder met betrekking tot privacy(bescherming) van Stichting Jeugd Noord-Veluwe uitgereikt.

Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

1. Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
2. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
3. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
4. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Stichting Jeugd Noord-Veluwe, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden en wettelijke kaders.
5. Het gebruik van een verwijzingsindex risicojeugdigen met als doel vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, zodat jeugdigen tijdig passende hulp, zorg of bijsturing kunnen ontvangen.

Artikel 7. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn toestemming heeft verleend. Toestemming dient te worden gegeven door middel van een duidelijke actieve handeling, bijvoorbeeld een schriftelijke verklaring, ook met elektronische middelen, of een mondelinge verklaring, waaruit blijkt dat de betrokkene vrijelijk, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig met de verwerking van zijn persoonsgegevens instemt. Een mondelinge gegeven toestemming wordt vermeld in het dossier;
 - b. Indien er twijfel bestaat over de toestemming, vraagt de jeugdhulpverlener een schriftelijke verklaring met toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens.
 - c. de Gegevensbescherming noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Stichting Jeugd Noord-Veluwe onderworpen is; Dit moet worden gemeld aan betrokkenen.
 - d. de Gegevensbescherming noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. de Gegevensbescherming noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Stichting Jeugd Noord-Veluwe waaraan de gegevens worden verstrekt, of
 - f. de Gegevensbescherming noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van Stichting Jeugd Noord-Veluwe of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
 - g. Er sprake is van Kwaliteitsvisite (art. 1.t): Een onderdeel kan zijn dat de kwaliteit van de dossiervoering, en daarmee van de verleende zorg, wordt geëvalueerd. Via een aselechte steekproef kunnen dossiers worden geselecteerd en beoordeeld. De collega die beoordeelt/meeleest heeft geheimhoudingsplicht. Voor de inzage in de dossiers in het kader van de kwaliteitsvisite wordt de toestemming van de cliënt verondersteld. De cliënt moet wel vooraf op de hoogte zijn gesteld dat zijn persoonsgegevens voor dit doel gebruikt kunnen

worden. Daarnaast moet de cliënt de gelegenheid hebben gekregen om bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens voor de kwaliteitsvisitatie. Als aan deze voorwaarden is voldaan – en de cliënt heeft geen bezwaar gemaakt – kan van ‘veronderstelde toestemming’ van de patiënt worden uitgegaan. Dan mogen de persoonsgegevens van de cliënt dus gebruikt worden voor de kwaliteitsvisitatie.

2. Het verbod voor Stichting Jeugd Noord-Veluwe om persoonsgegevens te verwerken geldt niet als:
 - a. dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene; De jeugdhulpverlener registreert dit in het dossier.
 - b. de gegevens door de betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt;
 - c. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
 - d. dit noodzakelijk is ter verdediging van de vitale belangen van de betrokkene of van een derde en het vragen van diens uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt;
 - e. dit noodzakelijk is ter voldoening aan een volkenrechtelijke verplichting of
 - f. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende waarborgen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College Bescherming Persoonsgegevens ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen;
 - g. de gegevens worden verwerkt door het College Bescherming Persoonsgegevens of een ombudsman als bedoeld in artikel 9:17 van de Algemene wet bestuursrecht en dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, voor de uitvoering van de hun wettelijk opgedragen taken en bij die uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Jeugdwet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Behoudens het bij of krachtens de wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden, tenzij de betrokkene toestemming hiervoor heeft gegeven.
2. Indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden tot bedreiging van de ontwikkeling van het kind kan worden afgeleid, volgt de jeugdhulpverlener de [Meldcode](#). Dit kan er toe leiden dat Stichting Jeugd Noord-Veluwe zonder toestemming van de betrokkene bijzondere persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen

1. Verwerking van persoonsgegevens in het kader van hulpverlening met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen vindt alleen plaats, indien de cliënt hiervoor toestemming heeft verleend.
2. De toestemming van ouder/jeugdige staat expliciet op de band- of video-opname. In de andere gevallen staat de toestemming voor het gebruik voor publicatie op de website of andere (digitale) uitingen van Stichting Jeugd Noord-Veluwe vermeld in het dossier.
3. Als een jeugdhulpverlener band- en/of video-opnames wil gebruiken voor opleidingsmomenten, dan vraagt de jeugdhulpverlener vooraf toestemming aan de betrokkenen. De reactie legt de jeugdhulpverlener vast in het dossier.

Artikel 11. Samenwerkingsindex

1. Er is een Samenwerkingsindex voor risicojeugdigen, zijnde een landelijk elektronisch systeem, waarin persoonsgegevens alsmede andere gegevens worden verwerkt.
2. De verwijzingsindex heeft tot doel vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij jeugdigen tijdig passende hulp, zorg of bijsturing kunnen verlenen om daadwerkelijke bedreigingen van de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen.
3. De jeugdhulpverlener registreert alle cliënten, behalve cliënten die een eenvoudige/enkelvoudige opvoedvraag stellen of deelnemen aan een groepsactiviteit of -cursus, anders dan 'Let op de kleintjes' in de samenwerkingsindex, tenzij ouders bezwaar hebben tegen registratie.
4. Als de situatie in het gezin niet 'goed genoeg' is, doorloopt de jeugdhulpverlener de stappen in de meldcode en maakt de jeugdhulpverlener gebruik van zijn recht om te registreren en wordt er geregistreerd in de samenwerkingsindex. Criteria die daarbij gebruikt kunnen worden door de jeugdhulpverlener zijn:
 - a. Bloot staan aan mishandeling
 - b. Vernedering of verwaarlozing
 - c. Strafbare feiten plegen
 - d. Structureel schoolverzuim
 - e. Niet bereid zijn met legaal werk de kost te verdienen
 - f. Geen vaste woon- of verblijfplaats
 - g. Minderjarig zijn en moeder/zwanger
 - h. Intimiderend gedrag waardoor de veiligheid van anderen wordt bedreigd
 - i. Meer dan gemiddelde opgroei- en opvoedproblemen
 - j. Psychische problemen, waaronder verslaving aan alcohol, drugs of kansspelen
 - k. Meer dan gemiddelde financiële problemen
 - l. Tekortschieten van ouders in de verzorging en opvoeding van de jeugdige
 - m. Bloot staan aan risico's die in bepaalde etnische groepen onevenredig vaak voorkomen.
5. De betrokkene wordt altijd geïnformeerd over de registratie in de samenwerkingsindex.
6. Voor de jeugdhulpverleners: zie [Afspraken gebruik Samenwerkingsindex CJG's Regio Noord-Veluwe](#)
7. In aanvulling op paragraaf 7.1 van de Jeugdwet zijn de schriftelijke afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders van Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek

1. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd indien Stichting Jeugd Noord-Veluwe de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden en op zo'n wijze dat verwerkte persoonsgegevens niet te herleiden zijn tot de betrokken personen.
2. Bijzondere persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek worden verwerkt indien:
 - a) het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
3. De verwerking van persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 en 2 dient echter achterwege te blijven voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

Artikel 13. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. Stichting Jeugd Noord-Veluwe draagt zorg voor de (digitale) beschikbaarheid van persoonsgegevens, die betrekking hebben op de cliënt zelf¹.
2. Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:
 - a. de cliënt die minimaal 12 jaar oud is;
 - b. de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.
3. Is een cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
4. Inzage aan de ouder(s) wordt geweigerd indien het belang van de cliënt, naar het oordeel van de hulpverlener, zich daartegen verzet.
5. Inzage aan (een deel van) het dossier aan de cliënt of aan de ouder(s), wordt niet verleend indien daardoor, naar het oordeel van de hulpverlener, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
6. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan komen de rechten van de ouder(s) toe aan de voogd van de jeugdige.
7. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.
8. De jeugdhulpverlener verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van het cliëntdossier, of delen daarvan. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
9. Stichting Jeugd Noord-Veluwe kan een vergoeding verlangen voor de verstrekking van het afschrift, conform artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
10. De in het cliëntdossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

Artikel 14. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen. Betrokkene heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Stichting Jeugd Noord-Veluwe.
2. Persoonsgegevens kunnen ook direct van Stichting Jeugd Noord-Veluwe aan een andere verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen op verzoek van de betrokkene en waar dat technisch haalbaar is.

Artikel 15. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt

1. Indien, in het kader van de hulpverlening aan een cliënt, in het cliëntdossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt Stichting Jeugd Noord-Veluwe de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het cliëntdossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.
2. Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige op wiens naam het cliëntdossier geregistreerd staat en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 16. Recht op correctie

1. Zie het document 'Veelgestelde vragen over het Jeugddossier'.
2. Stichting Jeugd Noord-Veluwe bericht de betrokkene binnen vier weken na diens wijziging van het cliëntdossier of de wijziging wordt geweigerd. Een weigering is met redenen omkleed.

¹ Deze bepaling wordt geldend op het moment dat TOP daartoe de mogelijkheid biedt.

Artikel 17. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek

1. Stichting Jeugd Noord-Veluwe vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen een maand na een daartoe strekkend verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.
2. Als het om een heel complex verzoek gaat, vernietigt Stichting Jeugd Noord-Veluwe de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden. Stichting Jeugd Noord-Veluwe informeert verzoeker daarover binnen een maand.
3. Als Stichting Jeugd Noord-Veluwe persoonsgegevens heeft verstrekt aan derden:
 - a. Dan informeert Stichting Jeugd Noord-Veluwe deze derden over de vernietiging van de persoonsgegevens en;
 - b. Instrueert deze derden iedere kopie van of koppeling naar die persoonsgegevens te wissen.
4. Lid 1, 2 en 3 gelden niet in de volgende gevallen:
 - a. De verwerking is noodzakelijk om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen.
 - b. De organisatie verwerkt de gegevens omdat er een wettelijke verplichting is om dat te doen.
 - c. De organisatie verwerkt de gegevens om openbaar gezag of een (wettelijk vastgelegde) taak van algemeen belang uit te oefenen.
 - d. De organisatie verwerkt de gegevens voor een taak van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.
 - e. De organisatie moet de gegevens in het algemeen belang archiveren.
 - f. De gegevens zijn noodzakelijk voor een rechtsvordering
5. Is de verzoeker nog geen 12 jaar oud, of is de verzoeker tussen 12-16 jaar maar is hij naar het oordeel van de verantwoordelijke van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) of voogd het recht op vernietiging van persoonsgegevens namens hem uit.

Artikel 18. Beveiliging van de Gegevensbescherming

1. De beveiliging van de Gegevensbescherming, bedoeld in de artikelen 7.2.1 en 7.2.4 van de jeugdwet, voldoet aan NEN-ISO-IEC 27001 en NEN-ISO-IEC 27002 of aan daaraan gelijkwaardige normen.
2. Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft een aanvullend protocol voor het veilige gebruik van persoonsgegevens in een online omgeving.

Artikel 19. Derden verstrekking

1. Zie ook het document 'Veelgestelde vragen over het Jeugddossier'.
2. Stichting Jeugd Noord-Veluwe verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald.
3. Voor verstrekking van cliëntgegevens aan een ander, moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt, tenzij er sprake is van verstrekking van cliëntgegevens aan de ouder(s), zoals bedoeld in artikel 13 (recht op inzage of afschrift), of van verstrekking binnen de jeugdzorg, zoals bedoeld is in lid 8 van artikel 19 van dit reglement.
4. Is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de cliënt, maar die van zijn ouder(s) noodzakelijk.
5. Is de cliënt tussen 12-16 jaar, dan is toestemming nodig van de cliënt noodzakelijk voor het verstrekken van inlichtingen over de cliënt.
6. Is de cliënt 12 jaar of ouder maar nog geen 16 jaar, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt niet aan de cliënt maar aan zijn ouder(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.
7. Is de jeugdige 16 jaar of ouder, dan is alleen toestemming tot verstrekking van gegevens aan derden nodig van de jeugdige.
8. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan oefent de voogd van de jeugdige de rechten van de ouder(s) uit.

9. Onder 'anderen dan de cliënt' zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is, doch slechts voor zover dit voor de medewerking bij de toegang, de uitvoering van de jeugdzorg of de voorbereiding of uitvoering van een maatregel noodzakelijk is.
10. Zonder toestemming van de cliënt kan Stichting Jeugd Noord-Veluwe inlichtingen (alleen de noodzakelijke) over de cliënt verstrekken aan derden, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving.
11. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van zeer dringende redenen.
12. De in het cliëntdossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.
13. Het via mail verstrekken van inlichtingen van de cliënt aan de cliënt, anderen dan de cliënt en de lid 3 genoemde personen, mag alleen via de door de Stichting Jeugd Noord Veluwe toegekende werkmail en bijbehorende beveiligde digitale omgeving.

Artikel 20. Samenwerking met andere hulpverlenende instanties

1. De colleges van burgemeesters en wethouders van Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek bevorderen op grond van artikel 12a lid 4 Jeugdwet een goede samenwerking tussen het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, de hulpverlenende instanties, de gecertificeerde instellingen, de raad voor de kindbescherming en de politie.
2. Stichting Jeugd Noord-Veluwe is verplicht de door de colleges van burgemeesters en wethouders van Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek opgelegde richtlijnen te verwerken in haar werkwijze, behoudens haar wettelijke verplichtingen.

Artikel 21. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de hulpverlening wordt het cliëntdossier ondergebracht in het archief van Stichting Jeugd Noord-Veluwe. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit Privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Onverminderd artikel 20 van dit reglement, bewaart Stichting Jeugd Noord-Veluwe het cliëntdossier van een cliënt gedurende vijftien jaar, te tekenen vanaf het tijdstip waarop de hulpverlening van ontvangst of waarop zij door de jeugdhulpverlener is vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverleners voortvloeit.

Artikel 22. Beroepsgeheim

1. Op grond van artikel 88 wet BIG dienen personen geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van al datgene wat hem bij het uitoefenen van zijn beroep op het gebied van de individuele gezondheidszorg als geheim is toevertrouwd. De regels van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn onverkort van toepassing.
2. De geheimhoudingsplicht van CJG medewerkers is naast de wettelijke kaders (Wet Bescherming Persoonsgegevens, Jeugdwet) geregeld in de Beroepscode NVO, Tuchtreglement van de SKJ en de Beroepscode voor de Jeugdzorgwerker.
3. Doorbreken van het medisch beroepsgeheim is toegestaan als er toestemming is van de patiënt.
4. Bij informatie-uitwisseling tussen degenen die direct bij de behandeling betrokken zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, wordt de toestemming van de cliënt verondersteld.
5. Indien de cliënt bezwaar aantekent met betrekking tot informatie-uitwisselingen, mogen de er geen (medische) gegevens worden uitgewisseld.

Artikel 23. Rechtsbescherming

Indien de cliënt of betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot (de klachtencommissie van) Stichting Jeugd Noord-Veluwe. Vervolgens, als de klacht in de

beleving van de cliënt of betrokkene niet adequaat wordt behandeld, kan de cliënt of betrokkene zich desgewenst wenden tot de burgerlijke rechter conform artikel 4.2.1 Jeugdwet juncto artikel 46 Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel het College bescherming persoonsgegevens conform artikel 47 Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 24. Melding van verwerking van gegevens

De geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door Stichting Jeugd Noord-Veluwe is gemeld bij het Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 25. Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2015.
2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats, met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Jeugdwet en aanvullende regelgeving.
3. Desgevraagd verstrekt Stichting Jeugd Noord-Veluwe tegen kostprijs een afschrift van dit reglement.